

SPO – 42 CRP	Rodzaj dokumentu	Moduł zadaniowy	Data	30.06.2016r.
	Nazwa dokumentu	PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH IV STOPNIA ALARMOWEGO CRP	Podmiot opracowujący	Wójt Gminy

I. Cel zadania

Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych CRP, w związku z wystąpieniem zagrożenia terrorystycznego lub sabotażu.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

Wójt / Sekretarz Gminy, Informatyk, pracownicy Urzędu Gminy, kierownicy jednostek organizacyjnych.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Przedsięwzięcia	Podstawy (prawne) działań
Przeciwdziałanie wystąpienia zdarzeń o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków. Realizacja zadań w ramach stopni alarmowych CRP dla zagrożeń w cyberprzestrzeni	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Art. 17, ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. Nr 89, poz. 590, z późn. zm.); ➤ Zarządzenie Nr 18 Prezesa Rady Ministrów z dnia 02 marca 2016r. w sprawie wykazu przedsięwzięć i procedur systemu zarządzania kryzysowego ➤ Zarządzenie Nr 61 Wojewody Opolskiego z dnia 23 maja 2016r. w sprawie określenia sposobu realizacji zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń w cyberprzestrzeni Rzeczypospolitej Polskiej na terenie województwa opolskiego

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
Wydanie zarządzenia w sprawie wprowadzenia IV stopnia alarmowego CRP	➤ Wójt Gminy / Sekretarz Gminy
B. Organizacja kierowania / dowodzenia	Wykonawcy
Realizacja zadań określonych w zarządzeniach wprowadzających stopnie alarmowe I, II i III CRP, oraz :	➤ Wójt Gminy / Sekretarz Gminy
C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy
1. Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania, 2. Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania a) w przypadku zaniku łączności informacyjnej, skontaktować się z ISP jednostki b) w przypadku zaniku łączności telefonicznej, skontaktować się z dostawcą usługi telefonicznej c) jeżeli punkty a i b zawiodą, uruchomić łączność GSM, d) sprawdzić możliwość przesyłania danych drogą elektroniczną (mail, e-puap itp.) e) zgłoszenie gotowości kontrolujące organy administracji publicznej (kierownika urzędu centralnego, wojewodę)	➤ Wójt Gminy / Sekretarz Gminy / informatyk
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
Monitorowanie zadań realizowanych przez jednostki organizacyjne i pomocnicze Urzędu Gminy	➤ Wójt Gminy / Sekretarz Gminy / informatyk

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku przedłużających się działań, należy zapewnić dostęp do żywności, jak również zapewnić środki higieny osobistej.

VI. Budżet zadania