

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA OSÓB ZGLASZAJĄCYCH KANDYDATÓW NA ŁAWNIKÓW W SĄDZIE

Szanowni Państwo

Zgodnie z art.13 ust. 1, 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z 2016 r. Nr 119, s.1) - dalej RODO, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych** jest Urząd Gminy z siedzibą w Lubrzy przy ul. Wolności 73 48-231 Lubrza, reprezentowany przez Wójta Gminy Lubrza  
tel.: 77 4074650 | fax: 77 4074651 | email: [urząd@lubrza.opole.pl](mailto:urząd@lubrza.opole.pl)
2. **Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony danych Osobowych**, z którym można skontaktować się w sprawach związanych z ochroną swoich danych osobowych:  
- adres poczty elektronicznej: e-mail: [krzysztofalex@o2.pl](mailto:krzysztofalex@o2.pl) lub pisemnie na adres naszej siedziby.
3. **Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu** związanym ze zgłaszaniem kandydatów do pełnienia funkcji ławnika w Sądzie Rejonowym w Prudniku, a także realizacją praw i obowiązków wynikających z obowiązków spoczywających na Administratorze Danych Osobowych, zgodnie z art. 6 ust. 1 litera c, e RODO, Rozporządzeniem Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia Dz.U. 2011 nr 121 poz. 693.).
4. **Odbiorcą Pani/Pana danych będą:**
  - 1) Rada Gminy,
  - 2) podmioty i organy, którym Administrator Danych Osobowych jest zobowiązany udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
  - 4) podmioty, którym Administrator Danych Osobowych powierzył przetwarzanie danych na nasze zlecenie, w tym związane z obsługą prawną.
5. **Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.**
6. **Pani/Pana dane osobowe** przetwarzane będą przez okres określony w odrębnych przepisach, przewidziany dla archiwizacji dokumentacji zgodnie z instrukcją kancelaryjną.
7. **W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo:**
  - a) dostępu do treści swoich danych,
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
  - c) usunięcia danych osobowych, w sytuacji gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
  - d) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
8. **Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi** do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
9. **Podanie** przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem dobrowolnym, wynikającym z ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych oraz Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 9 czerwca 2011 r. w sprawie sposobu postępowania z dokumentami złożonymi radom gmin przy zgłaszaniu kandydatów na ławników oraz wzoru karty zgłoszenia.
10. **Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.**

.....  
(podpis osoby reprezentującej  
Administradora Danych Osobowych)

Zapoznałam/em się:

.....  
(podpis)