

starannością, dążąc do realizowania przez Gminny Ośrodek Kultury w Lubrzy zaplanowanej działalności programowej, finansowej, organizacyjnej i inwestycyjnej.

2. Dyrektor gospodaruje przydzieloną Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Lubrzy i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania. Majątek Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jego działania.

3. Gminnym Ośrodkiem Kultury w Lubrzy zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jego funkcjonowaniem, realizacją zadań oraz reprezentuje go na zewnątrz. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością kierować będzie wskazana przez Dyrektora osoba, w granicach udzielonego jej upoważnienia.

4. Dyrektor zobowiązuje się do podejmowania starań w celu pozyskiwania środków finansowych na działalność statutową z innego źródła niż dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora.

5. Dyrektor zobowiązuje się zapewnić realizację planu działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy.

6. Dyrektor będzie przekazywał Organizatorowi:

1) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Gminnym Ośrodku Kultury w Lubrzy kopii wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli, itp.);

2) dodatkowe informacje związane z kontrolą;

3) wszelkie informacje dotyczące działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy na żądanie Organizatora.

7. Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.

8. Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.

9. Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy.

10. Dyrektor zapewnia:

1) uzyskiwanie zakładanego poziomu przychodów;

2) realizację zgodnie z harmonogramem rocznego planu działalności;

3) racjonalizację wydatków;

- 4) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań;
- 5) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej,
- 6) szczegółowe rozliczenie otrzymanych dotacji .

11. Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy, przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej, stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.

§ 3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałość o dobre imię Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy.

§ 4. 1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.

2. Dyrektor ma obowiązek zachowania poufności także przez okres sześciu miesięcy po upływie okresu obowiązywania niniejszej Umowy.

3. Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how oraz inne uzyskane w związku z pełnieniem funkcji Dyrektora.

§ 5. 1. Organizator zapewnia:

- 1) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy,
- 2) inne środki w ramach możliwości budżetowych Organizatora.

2. Organizator zobowiązuje się do terminowego przekazywania Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Lubrzy należnej kwoty dotacji podmiotowej,

§ 6. 1. Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora na stanowisko dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy i obowiązuje przez cały okres pełnienia obowiązków Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy .

2. Odmowa podpisania umowy przez Dyrektora powoduje jego niepowołanie na stanowisko Dyrektora.

3. Umowa przestaje obowiązywać z dniem odwołania ze stanowiska Dyrektora.

4. Organizator może odwołać Dyrektora w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonywania przez Dyrektora obowiązków, o których mowa w § 2 niniejszej Umowy.
5. Odstąpienie od Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności wraz ze wskazaniem przyczyn i terminu odstąpienia.
6. Odstąpienie od niniejszej umowy przez Organizatora, jak również odstąpienie przez Dyrektora od realizacji niniejszej umowy może stanowić przyczynę uzasadniającą odwołanie ze stanowiska Dyrektora.

§ 7. 1. Organizator i Dyrektor zobowiązują się współdziałać ze sobą w dobrej wierze i poszanowaniu słusznym interesów każdej ze Stron.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność pełną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy powstałe z przyczyn dotyczących Dyrektora.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności ustawa o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej, kodeks cywilny, kodeks pracy, ustawa o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi, ustawa o finansach publicznych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej i są wprowadzane w drodze aneksu pod rygorem nieważności.
5. Załącznik do Umowy stanowi jej integralną część.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....

Organizator

.....

Dyrektor

PROGRAM DZIAŁANIA GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W LUBRZY

I. Misja

Współtworzymy i rozwijamy kulturę w lokalnej społeczności, kształtujemy i zaspokajamy potrzeby, pasje i umiejętności, kreujemy postawy aktywnego uczestnictwa w kulturze

II. Cele

- wypromowanie wizerunku Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy jako centrum aktywności lokalnej,
- stworzenie oferty programowej Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy elastycznej i otwartej na nowe inicjatywy i trendy kulturowe w oparciu o dotychczasowe doświadczenia i diagnozę potrzeb kulturalnych, oferta dla różnych grup wiekowych,
- zwiększenie atrakcyjności, jakości i dostępności oferty Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy poprzez rozwijanie współpracy w partnerstwach,
- wykreowanie wizerunku Gminnego Ośrodka Kultury w Lubrzy jako instytucji posiadającej kadrę otwartą na rozwój,
- wypracowanie nowych cyklicznych projektów kulturalnych m.in. Muzyczna Stodoła, spotkania z gwiazdami, jarmark rękodzieła
- popularyzacja książki i czytelnictwa,
- zróżnicowanie źródeł finansowania na realizację zamierzeń programowych,
- współpraca z powstającym przy GOK studiem nagraniowym,
- wspieranie małych artystów z terenu gminy Lubrza,
- tworzenie zintegrowanych produktów turystycznych,

III. Działalność programowa GOK:

1. Prowadzenie i organizowanie sekcji:

a) muzycznej

b) tanecznej

c) plastycznej

2. Organizacja zajęć teatralnych dla dzieci i młodzieży, realizacja spektakli teatralnych,

3. Rozwinięcie kultury w okolicznych świetlicach gminnych,

4. Imprezy kulturalno – rozrywkowe z okazji Dnia Kobiet, Dnia Matki, Dnia Ojca, Dnia Dziecka, spotkanie dzieci ze Św. Mikołajem,

5. Systematyczne poszerzanie oferty Fabryki Sztuki,

6. Organizacja wystaw plastycznych i fotograficznych,

7. Organizacja wydarzeń artystycznych o charakterze ponadregionalnym, międzynarodowym i wojewódzkim,

8. Popularyzacja książki i czytelnictwa

9. Zajęcia dla dzieci i młodzieży w okresie ferii zimowych oraz wakacji,

Imprezy cykliczne:

1. Koncert Noworoczny
2. Stoły Wielkanocne
3. Dożynki Gminne
4. Dzień Św. Marcina
5. Piknik rodzinny
6. Kulturalny autobus